



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIANFRANCO GAUDIANO"

Piazza del Monte, 8 61121 Pesaro tel. 0721 33346 fax 0721379237
CF 92011870414 cod. MIUR PSIC82700B E-mail: psic82700b@istruzione.it
PEC : psic82700b@pec.istruzione.it



Prot. n. 4407/C14

Pesaro, 04 ottobre 2016

All'Assistente Amministrativa Impalà Adriana

All'Albo Web

Oggetto: **Decreto per il conferimento di incarico all'assistente amministrativo per il supporto alle attività amministrativo-contabili nell'ambito del Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-MA-2015-88**

CUP: H76J15001400007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione n. C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 92 del verbale n. 6 del 09/11/2015, con la quale è stato approvata la partecipazione all'Avviso MIUR 12810/2015;

- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/5885 del 30/03/2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo specifico 10.8, in particolare sull'azione 10.8.1 del PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 12/02/2016, di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2016, con la quale sono stati individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;
- RILEVATA** la necessità di avvalersi della collaborazione di un assistente amministrativo per il supporto alle attività amministrativo-contabili e nell'ambito del progetto **10.8.1.A3-FESR PON-MA-2015-88**;
- INDIVIDUATA** nella Sig.ra Impalà Adriana l'assistente amministrativo, in servizio presso questo Istituto, con le competenze necessarie a supportare le attività amministrativo-contabili nell'ambito del progetto **10.8.1.A3-FESR PON-MA-2015-88**;
- SENTITA** la disponibilità dell'interessata a svolgere il supporto amministrativo-contabile per le attività previste nell'ambito del PON richiamato in oggetto;

DECRETA

il conferimento dell'incarico all'assistente amministrativa Impalà Adriana, in servizio a T.I. presso questo Istituto Comprensivo, di supporto alle attività organizzative e amministrative relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione del PON FESR in oggetto.

Alla Sig.ra Impalà Adriana verrà corrisposto l'importo massimo di € 192,42 previsto nel progetto (rapportato alle ore effettivamente prestate) onnicomprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'amministrazione, comunque il numero massimo di ore per lo svolgimento dell'attività è pari a 10. Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.


Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa *Angela De Marchi*)