



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"GIANFRANCO GAUDIANO"

Piazza del Monte, 8 61121 Pesaro tel. 0721 33346 fax 0721379237  
CF 92011870414 cod. MIUR PSIC82700B  
E-mail: psic82700b@istruzione.it - PEC: psic82700b@pec.istruzione.it  
Sito web: www.icgaudianopesaro.edu.it



I.C.S. - "G. GAUDIANO"-PESARO  
Prot. 0003205 del 11/05/2023  
VII-3 (Uscita)

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

**CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21559**

**CUP: H74D22004180006**

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL DLGS.  
165/2001

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo Statale "G. Gaudiano" di Pesaro attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è stato necessario individuare un gruppo di progettazione per un supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento degli obiettivi;

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DE MARCHI ANGELA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIA DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

|                |                                     |
|----------------|-------------------------------------|
| Cognome e Nome | SALIS CRISTIANA                     |
| Codice fiscale | SLSCST63A69B354G                    |
| Qualifica      | DOCENTE – FUNZIONE STRUMENTALE PTOF |

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:**

| CONTENUTO NOMINA<br>E/O TIPOLOGIA          | B          | C                             | D                             | E                                     | F                                         |                                              | G                    | H                   |
|--------------------------------------------|------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| <b>ATTIVITA'</b>                           | <b>ORE</b> | IMPORTO orario<br>lordo STATO | IMPORTO totale<br>lordo STATO | IMPORTO<br>totale lordo<br>dipendente | ritenute<br>IRAP/INPDAP a<br>carico stato | ritenute<br>FC/INPDAP a carico<br>dipendente | IMPORTO<br>IRPEF 35% | NETTO<br>DIPENDENTE |
| ATTIVITA' DI SUPPORTO<br>TECNICO OPERATIVO | 30         | 23,220                        | 696,60                        | 524,94                                | 171,66                                    | 48,03                                        | 166,92               | 309,99              |
| <b>TOTALE</b>                              | <b>30</b>  |                               | <b>696,60</b>                 | <b>524,94</b>                         | <b>171,66</b>                             | <b>48,03</b>                                 | <b>166,92</b>        | <b>309,99</b>       |

- a) I compiti da svolgere sono:
1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
  2. Verifica delle matrici poste in candidature
  3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
  4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
  5. Redazione del capitolato tecnico
  6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
  7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
  8. Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
  9. Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
  10. Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)
  11. Computo estimativo dei beni occorrenti
  12. Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
  13. Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
  14. Ricezione delle forniture ordinate
  15. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
  16. Supporto alle ditte per l'installazione
  17. Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto)
- b) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- c) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- d) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
- e) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- f) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- g) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Angela De Marchi)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*